

Министерство образования и науки Республики Татарстан

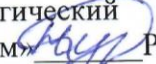
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Актанышский технологический техникум»**

«Согласовано»

Заместитель директора по УР

ГАПОУ «Актанышский

технологический

техникум»  Р.З.Нуруллин

«26»  2022г

«Утверждено»

Директор ГАПОУ

«Актанышский

технологический техникум»

 Я.Я.Шамсунова

от «26»  2022 г



**Комплект
контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине
Индивидуальный проект**

09.02.07 Информационные системы и программирование

1. Общие положения

1.1. Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общеобразовательной учебной дисциплины Индивидуальная проектная деятельность

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля.

КОС разработаны на основе:

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО по специальности **09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ.**

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1. Комплект контрольно-оценочных средств текущего предназначен для проверки результатов по Индивидуальной проектной деятельности, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО по специальности **09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Таблица 3.1

Результаты обучения по видам контроля

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Форма контроля результатов освоения
Введение	• характеристика проектной деятельности; • формирование научно-материалистического мировоззрения обучающихся; • развитие познавательной активности, интеллектуальных и творческих способностей;	задание
Тема 1 Проект. Виды проектов	• владение основами методологии исследовательской и проектной деятельности; • развитие исследовательской компетентности обучающихся посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности; • владение системой знаний видов и типов проектов;	тестирование устный опрос
Тема 2 Этапы работы над проектом	• знание структуры и правила оформления исследовательской и проектной работы; • владение формулировки темы	тестирование устный опрос

	исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; • владение умением составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; • умение выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; • умение определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; • определение и применение на практике методов исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования; • грамотное оформление теоретических и экспериментальных результатов исследовательской и проектной работы; • владение рецензированием чужой исследовательской или проектной работы.	задание
Тема 3 Виды источников информации	• развитие навыков самостоятельной научной работы; • формирование культуры работы с используемыми материалами; • умение работать с различными источниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;	тестирование устный опрос
Тема 4 Правила оформления работы (проекта)	• умение работать с различными источниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; • знание структуры и правила оформления исследовательской и проектной работы; • владение формулировки темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; • владение умением составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; • умение выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; • умение определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;	устный опрос практическое занятие
Тема 5 Реферат как научная работа	• дальнейшее развитие аргументации и культуры рассуждения; • умение представлять и защищать свою работу;	устный опрос практическое занятие реферат
Тема 6 Индивидуальный проект	• владение формулировки темы проектной работы, доказывать ее актуальность; • владение умением составлять	устный опрос практическое

	индивидуальный план проектной работы; • умение выделять объект и предмет проектной работы; • умение определять цель и задачи проектной работы; • дальнейшее развитие аргументации и культуры рассуждения; • умение представлять и защищать свою работу;	занятие индивидуальный проект
Тема 7 Курсовой проект (курсовая работа)	• умение определять цель и задачи курсового проекта, курсовой работы; • дальнейшее развитие аргументации и культуры рассуждения; • умение представлять и защищать свою работу; • выполнять задание на курсовой проект, курсовую работу;	устный опрос задание
Тема 8 Дипломный проект (дипломная работа)	• умение определять цель и задачи дипломного проекта, дипломной работы; • дальнейшее развитие аргументации и культуры рассуждения; • оформлять рецензию дипломного проекта, дипломной работы; • умение представлять и защищать свою работу; • написание доклада;	устный опрос задание
Тема 9 Защита проекта	• умение представлять и защищать свою работу; • оценка проектов по критериям; • публичное выступление.	устный опрос

4. Типовые задания для оценки усвоения учебной дисциплины.

Перечень заданий текущего контроля

Введение.

Проект начинается с идеи, с желания выполнить самому.

Функциональная деятельность и проекты различаются, главным образом тем, что оперативная деятельность — это продолжающийся во времени и повторяющийся процесс, в то время как проекты являются временными и уникальными

Примерами проектов могут быть:

- организация своего дела
- разработка нового изделия (продукта, услуги);
- осуществление изменений в структуре управления организации;
- внедрение нового вида услуг;
- запуск в производство нового изделия;
- разработка или приобретение новой или усовершенствованной информационной системы;
- внедрение новых процедур управления.

Проектами не являются:

- Контроль и качество выпускаемой продукции;
- Замена старой оргтехники на новую;
- Ведение документооборота;
- Выполнение ежедневных плановых заданий.

Классы проектов. По составу и структуре проектов и его предметной области проекты разделяются на:

- монопроект,
- мультипроект,
- мегапроект.

Монопроект ориентирован на реализацию одной генеральной идеи, цели.

Мультипроект ориентирован на реализацию комплекса целей и задач, охватывающие различные сферы — социальную, экономическую, техническую и т.п.

Мегапроект — это широкомасштабный проект, ориентированный на решение глобальной задачи, привлечение множества ресурсов и длительный период выполнения.

Социальный проект ориентирован на достижение социально-значимых результатов.

Экономический проект направлен на увеличение прибыли.

Организационный проект направлен на повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений.

Технический проект ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование.

Деятельность. Проектная деятельность.

Деятельность — специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру, содержание которой составляет целесообразное изменение и преобразование в интересах людей; условие существования общества. Деятельность включает в себя цель, средства, результат и сам процесс.

Проектная деятельность содержит:

- анализ проблемы;
- постановка цели;
- выбор средств ее достижения;
- поиск и обработка информации, ее анализ и синтез;
- оценка полученных результатов и выводов.

Этапы работы над проектом.

Работа над проектом включает четыре этапа:

- планирование;
- аналитический этап;
- этап обобщения информации;
- этап представления полученных результатов работы над проектом (презентация).

ЗАДАНИЕ 1.

Заполните первую часть приложения (генерация идеи проекта).

Определите виды деятельности своего проекта.

Нарисуйте здание в тетради.

Составьте план действий, работ.

№	Деятельность
1	Строительство нового гаража, бани, дома. -Ведение документации -копка траншеи

Тема 1. Проект. Виды проектов

Основные признаки проектов

- **Инновационность** (свежая интересная идея, начиная с формулировки, новизна)
- **Экспериментально-исследовательская работа** (все проекты должны быть обязательно социально-ориентированными)
- **Четкое подкрепление финансовыми ресурсами** (необходимо научиться привлекать инвестиции)

Темы проектов

- Год кино (2016)
- Гражданское воспитание – Я гражданин. Выборы
- Проблемные дети

Условия реализации проектов

- **Мотивационные** (сначала идеи, затем расчеты, стимулирование)
- **Кадровые** (которые хотят, но еще не могут)
- **Финансовые**
- **Управленческие**

Классификация по видам, типам проектов

Типы по сферам деятельности

- Образовательные проекты
- Смешанные (образовательные и комплексные)
- Проекты социального характера
- Организационные
- Экономические
- И т.д.

Виды проектов

- Краткосрочные
- Долгосрочные
- Стратегические
- И т.д.

Фазы циклодеятельности проекта

- **Процесс проектирования** (модель и план ее реализации)
- **Технологическая фаза** (средства и методы; как? Какими средствами? Какими формами организации? Какие технологии? Какие отношения? (субъект-субъектные...))
- **Рефлексивная фаза** (осознание того, что мы делаем, важна для методистов, осмысление того, что делаем)

Самооценка, самопознание, самопонимание

Целеполагание (результативность): цель должна быть диагностична; цель направлена только на ребенка; каким образом я хочу реализовать цель; что есть результативность; определение причинно-следственных связей; за счет чего – личности, процесса; вследствие этого произошло то-то.

Признаки проектной деятельности:

- Целостность (наличие системообразующего фактора – лектор и аудитория)
- Новизна (формулировка, цель, задача)
- Неповторимость проекта

Виды проектов по составу и структуре

- Мегапроект (целевой, городской, муниципальная программы на уровне района, города)
- Мультипроект (развитие какого-либо учреждения)

- Монопроект (отдельное направление или предмет деятельности)
- Инвестиционный проект (технопарк идей)
- Научно-исследовательский (методические рекомендации)
- Учебный
- Смешанный

Принципы организации проектной деятельности

- Операциональный (педагог-исполнитель)
- Тактический (педагог-деятель)
- Принцип стратегичности (учитель-творец)
- Целостности и интегративности
- Коммуникативности
- Историчности (традиции, непрерывность)
- Принцип необходимого разнообразия

Системообразующим элементом проектной деятельности является ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ. Цели ставятся в зависимости от того, как я понимаю ситуацию. Целеполагание определяется на основе определения результатов работы, т.е. на основе социальных ожиданий.

Откуда появляются цели:

- Социальный заказ
- Цели и задачи образовательного учреждения
- Что есть интересы и ценности, потребности отдельных групп детей

Стадии проектирования

- **Концептуальные.** Концепция – это система взглядов, идей и убеждений; концепции воспитания
- **Выявление противоречия и формулирование проблемы**
- Формулирование темы (что формируется в ребенке и за счет чего)
- Постановка задач
- Выбор критериев согласно целеполаганию (4 критерия): моделирование (построение модели); более эффективная модель (достаточный уровень согласованности со средой); простота модели (но не упрощенность); адекватность (реальная возможность достичь реальной цели)

ПРОЕКТИРОВАНИЕ – это научный подход нового типа, предметом которого является система практической деятельности, который может выявляться и превращаться в предмет преобразования.

Суть проектирования как типа проектного мышления связана с формированием мыслительной деятельности практического творческого мышления.

ПРОЕКТ – мысль, брошенная вперед

ПРОЕКТ обозначает комплекс взаимосвязанных мероприятий в процессе исследовательской деятельности при установленном бюджете, поставленных задачах с четко определенными целями.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ – это преобразующая деятельность существующей педагогической практики.

Алгоритм проектной деятельности

- Овладение методами разработки проекта
- Обучение формулировки цели, задач, ожидаемых результатов проекта (критерии)
- Объединения в группы по 3-5 чел., выбор ведущего в группе
- Выбор темы проекта каждой группы и обсуждение проектной идеи
- Упражнение в формулировке целей и задач проектов
- Определение результатов проектов

- Защита проекта каждой группы (умение держать удар, любить вопросы)
- Обсуждение перспектив проекта
- Формулировки
- Рефлексия
- Тренинги, упражнения на уровень самооценки (я доволен...)
- Поделиться впечатлением
- Доработка проекта и его оформление
- Пиар-компания вокруг проектов

Результативность проекта

Итоговая оценка рассматривается как сопоставление полученного результата с поставленной целью по заранее установленным критериям:

- Количественные показатели (охват, конкретные дела)
- Показатель социального развития личности (динамика развития личности)
- Показатель общественного мнения
- Показатель эффективности проекта (сколько достигли, сколько прибыли)

Критерии оценки

- Уникальность и инновационный потенциал проекта (от 1 до 10 баллов)
 - Результативность деятельности (1 до 10 баллов)
 - Эффективность взаимодействия с родителями, выпускниками, профессиональными сообществами (1 до 10 баллов)
- Проект нужно защищать, а не соглашаться.**

Устный опрос:

1. Проект. Особенности и структура проекта.
2. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
3. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
4. Виды проектов: реферативный, практический или опытно – экспериментальный.

Самостоятельная работа обучающихся:

История возникновения и развития науки.

Тема 2. Этапы работы над проектом.

Работа над проектом включает четыре этапа:

- Подготовительный этап, планирование;
- Основной этап, аналитический этап;
- Заключительный;
- этап представления полученных результатов работы над проектом (презентация).

I. Подготовительный этап. Планирование.

Планирование работы над проектом начинается с его коллективного обсуждения. Затем предложенные учащимися темы проектов выносятся на обсуждение.

1. Стимулирование потока идей

2. Определение общего направления исследовательской работы

- Выделяет наиболее удачные;
- Определяет сроки, необходимые для получения конечных результатов;

Каждый участник проекта выбирает подтему для будущего исследования. Таким образом формируются группы, работающие по одной подтеме.

II. Основной (аналитический) этап.

Этот этап самостоятельного проведения исследования, получения и анализа информации, во время которого каждый ученик:

- Уточняет и формулирует собственную задачу, исходя из цели проекта в целом и задачи своей группы в частности;
- Ищет и собирает информацию, учитывая:
 - Собственный опыт;
 - Результат обмена информацией с другими учащимися, учителями, родителями, консультантами и т.д.;
 - Сведения, полученные из специальной литературы, Интернета и т.д.;
- Анализирует и интерпретирует полученные данные.

Последовательность работы:

1. Уточнение и формулировка задач.

Правильная формулировка задачи проекта (т.е. проблемы, которую предстоит решить) предопределяет результативность работы группы

2. Поиск и сбор информации.

Работа в группе, координации разных точек зрения посредством:

- Личных наблюдений и экспериментирования;
- Общения с другими людьми (встречи, интервьюирование, опросы);
- Работы с литературой и средствами массовой информации (в том числе через Интернет).

3. Обработка полученной информации.

III. Заключительный. Этап обобщения информации.

На этом этапе осуществляются структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков.

Учащиеся:

- Систематизируют полученные данные;
- Объединяют в единое целое полученную каждой группой информацию;
- Выстраивают общую логическую схему выводов для подведения итогов. (Это могут быть: рефераты, доклады, проведение конференций, показ видеофильмов, спектаклей; выпуск стенгазет, школьных журналов, презентация в интернете и т.д.).

IV. Представление полученных результатов работы (презентация).

Основные требования к презентации каждой группы и к общей презентации: выбранная форма должна соответствовать целям проекта, возрасту и уровню аудитории, для которой она проводится.

Деятельность на различных этапах проектирования.

В проектном обучении можно установить порядок действий, который в большей или меньшей степени реализуется при выполнении учебных проектов различных типов. Ниже в таблице предлагается один из вариантов последовательности проектных действий (по В.В. Гузееву).

Этапы работы над проектом

Стадии работы над проектом	Содержание работы на этой стадии	Деятельность студентов	Деятельность преподавателя
Подготовка	Определение темы и целей проекта	Обсуждают предмет получают дополнительную информацию. Устанавливают цели	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует Помогает в постановке целей
Планирование	Определение источников информации; определение способов ее сбора и анализа. Определение способа	Вырабатывают план действий Формулируют задачи	Предлагает идеи, высказывает предложения

	представления результатов		
Исследование	Сбор информации Решение промежуточных задач. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты	Выполняют исследование, решая промежуточные задачи	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью
Анализ и обобщение	Анализ информации, Оформление результатов, формулировка выводов	Анализируют информацию Обобщают результаты	Наблюдает, советует
Представление или отчет	Возможные формы представления результатов: устный, письменный отчеты	Отчитываются, обсуждают	Слушает, задает целесообразные вопросы в роли рядового участника
Оценка результатов и процесса		Участвуют в оценке путем коллективного обсуждения и самооценок	Оценивает усилия учащихся, их креативность, качество использованных источников, делает предложения по качеству отчета

Последовательность выполнения проектов:

Этапы	Задачи	Деятельность студентов	Деятельность педагога
1. Начинание	Определение темы, уточнение целей, исходного положения Выбор рабочей группы	Уточняют информацию. Обсуждают задание	Мотивирует уч-ся. Объясняет цели проекта. Наблюдает
2. Планирование	Анализ проблемы Определение источников информации Постановка задач и выбор критериев оценки результатов. Распределение ролей в команде	Формируют задачи. Уточняют информацию. Выбирают и обосновывают свои критерии успеха	Помогает в анализе и синтезе. Наблюдает
3. Принятие решения	Сбор и уточнение информации. Обсуждение альтернатив. Выбор оптимального варианта	Работают с информацией. Проводят синтез и анализ идей. Выполняют исследование	Наблюдает. Консультирует
4. Выполнение	Выполнение проекта	Выполняют исследование, работают над проектом. Оформляют проект	Наблюдает. Советует
5. Оценка	Анализ выполнения проекта. Анализ достижений поставленной цели	Участвует в коллективном самоанализе проекта	Наблюдает, направляет процесс
6. Защита проекта	Подготовка доклада. Обоснование процесса проектирования	Защищают проект, участвуют в коллективной оценке результатов	Участвуют в коллективном анализе

Беседа, интервьюирование и анкетирование

Широкую известность в исследованиях, приобрели методы, которые в наиболее обобщенном смысле можно назвать методами **опроса**. Главное их достоинство в том, что исследователь может опросить большое количество людей, живущих в различных районах, и получить сравнимые и

легко анализируемые данные. Кроме того, методы опроса позволяют получать информацию о мнениях людей, мотивах поведения, намерениях и т.д., то есть обо всем, что пока еще не может быть установлено при помощи инструментальных методов измерения. В зависимости от методики и проведения опроса выделяют беседу, интервью и анкетирование.

Беседа - вид опроса, строящегося на продуманном и тщательно подготовленном разговоре исследователя с компетентным лицом (респондентом) или группой лиц с целью получения сведений по изучаемому вопросу.

Беседа должна проводиться в атмосфере непринужденного и взаимного доверия по заранее намеченному, продуманному плану с выделением вопросов, подлежащих выяснению. Беседа ведется без записи ответов собеседника, целесообразно использовать магнитофон (диктофон). Для беседы важно создать атмосферу непринужденности и взаимного доверия, поэтому благоприятной обстановкой является привычная среда: спортзал стадион, бассейн, место прогулки и т.п.

Интервьюирование - проводимый по определенному плану устный опрос, при котором запись ответов респондента проводится либо исследователем (его ассистентом), либо механически (с помощью записывающих устройств на различные носители информации). В отличие от беседы, в которой респонденты и исследователь выступают активными собеседниками, вопросы, построенные в определенной последовательности, задает только исследователь, а респондент отвечает на них. Интервьюер может наблюдать за поведением опрашиваемого, что значительно облегчает интерпретацию полученных данных.

При составлении вопросов нужно иметь в виду следующие основные требования:

- опрос не должен носить случайный характер, а быть планомерным (при этом понятные отвечающему вопросы задаются раньше, более трудные - позднее);
- вопросы должны быть лаконичными, конкретными и понятными для всех отвечающих;
- вопросы не должны противоречить педагогическому такту и профессиональной этике.

При опросе следует придерживаться следующих правил:

- 1) во время интервью исследователь должен быть с отвечающим наедине;
- 2) каждый устный вопрос следует прочитать с вопросного листа дословно, в неизменной форме;
- 3) следует точно придерживаться порядка следования вопросов;
- 4) отвечающий не должен видеть вопросника или иметь возможность прочитать следующее за очередным вопросы;
- 5) интервью должно быть кратковременным (с учащимися как правило не более 15-20 мин, со взрослыми не более 30 мин);
- 6) интервьюирующий не должен воздействовать на отвечающего каким-либо способом (косвенно подсказывать ответ, качать головой в знак неодобрения, кивать головой и т.д.);
- 7) если интервьюирующий не понимает ответа, то он может задавать дополнительно лишь нейтральные вопросы (например, "Что Вы хотели этим сказать?", "Объясните немного подробнее?");
- 8) если отвечающий не понимает вопроса, его нужно медленно прочитать еще раз (нельзя разъяснять отвечающему вопрос); если вопрос остается не понят и после повторного чтения, против него следует написать: "Вопрос не понят".
- 9) ответы записываются в вопросник только во время опроса в заранее подготовленную графу вопросника.

Анкетирование - метод получения информации посредством письменных ответов на систему заранее подготовленных и стандартизированных вопросов с точно указанным способом ответов.

Для проведения анкетирования не обязателен личный контакт исследователя с респондентом, так как анкеты можно рассылать по почте или раздавать с помощью других лиц.

Приступая к составлению анкеты необходимо:

- хорошо знать самому исследуемую проблему,
- уяснить цель опроса (Какой хочешь получить ответ?),

- предусмотреть выявление зависимости от социального положения, пола, стажа опрашиваемых,
- учесть возраст и подготовленность опрашиваемых,
- продумать место и время проведения опроса,
- проконсультироваться со специалистами.

Классификация вопросов:

- 1) *по содержанию* (Прямые вопросы нацелены непосредственно на решение задач исследования. Например, в анкету может быть включен вопрос: "Какую роль, по Вашему мнению, играет скоростно-силовая подготовка в беге на короткие дистанции
- 2) В этом случае *косвенный* вопрос прозвучал бы, например, так: "Каково Ваше мнение о сравнительной важности развития скоростно-силовых качеств и специальной выносливости в системе подготовки бегунов на короткие дистанции?");

2) *по степени свободы ответа* (Открытыми называются вопросы, не ограничивающие ответа респондента. Например: "В какой сфере деятельности Вы хотели бы специализироваться после окончания вуза?" Такие вопросы позволяют получать ответы в естественной форме, содержащие обоснование мотивов, но в определенной степени подобные ответы, часто носящие пространственный характер, затрудняют последующую обработку полученных результатов.

Вопросы принято называть *закрытыми*, если возможность выбора заранее ограничивают определенным числом вариантов ответов. Например, "Довольны ли Вы тем, как проводятся занятия по специализации?" При этом могут быть указаны варианты ответов: очень доволен, доволен, безразличен, недоволен, очень недоволен.

3) *по цели* (для получения новой информации: для подтверждения каких-то данных; для проверки на лживость);

- варианты ответов: 5 баллов - "да"; 4 - "больше да, чем нет"; 3 - "не знаю, не уверен"; 2 - "больше нет, чем да"; 1 - "нет").

Вопросы должны быть лаконичны и точны, соответствовать образовательному уровню респондентов. Следует избегать: подсказывающих вопросов, формулировки двух вопросов в одном, большого объема вопросов (ответ на анкету не должен превышать 40 мин).

ЗАДАНИЕ 1.

Составьте анкету по рекомендуемой модели.

Вопросы анкет должны быть взаимосвязаны и по содержанию, частично, перекрывать друг друга, что позволяет проверить достоверность ответов. Кроме того, следует проверить анкету первоначально на небольшой группе людей. Вся анкета должна быть построена так, чтобы располагать респондентов к откровенности, но и не подсказывать им ответ

В литературе об интервьюировании и анкетировании особое внимание уделяется технике составления вопросов и ответов на них, чтобы результаты опросов можно было подвергнуть не только качественной, но и количественной обработке.

Рекомендуется следующая примерная модель анкеты.

Введение	Указывается, кто (организация) и для чего проводит анкетирование, как будут использоваться данные, гарантируется анонимность, дается инструкция по заполнению анкеты и способам ее возвращения тому, кто проводит анкетирование, выражается благодарность за сотрудничество
Основная часть анкеты	

Вступительные вопросы	Событийные, фактологические вопросы, призванные заинтересовать респондента, облегчить ему включение в работу
Основные вопросы	Наиболее острые вопросы, связанные с жизненно важными для респондента сферами; сложные по форме вопросы; открытые вопросы
Заключительные вопросы	Относительно легкие вопросы, с учетом утомления респондента
Паспортичка	Вопросы о социальном статусе респондента (профессия, должность, образование, стаж работы, возраст и т.д.)
Благодарность за участие в анкетировании	

ЗАДАНИЕ 2.

Выполните тестирование.

Вариант 1.

Социальные проекты по срокам реализации различаются как:

А. микропроекты; Б. малые проекты; В. мегапроекты

2. По направлению деятельности социальные проекты подразделяются на следующие типы:

А. культурные; Б. квази- проекты; В. Благотворительные; Г. Научно-технические; Д.

Образовательные; Е. Кредитные

3. Инновационные проекты определяются как:

А. социальные проекты, осуществляемые в рамках государственной социальной политики, финансовое обеспечение которых базируется из соответствующих бюджетов

Б. социальные проекты, имеющие целью извлечение прибыли

В. форма представления индивидуальной инициативы, получающей признание окружающих, не требующих внешнего финансирования и осуществляемая из подручных средств

Г. внедрение принципиально новых разработок в области социального обслуживания населения

4. Малые проекты характеризуются как:

А. проекты, решающие задачи экологического характера, направленные на сохранение и использование культурного достояния

Б. Проекты, решающие задачи, связанные с предоставлением образовательных услуг

В. проекты, способом финансового обеспечения которых является кредит

Г. проекты, не предусматривающие большого числа потребителей, простые в управлении, не требующие крупного финан-сирования

5. Установите последовательность этапов жизненного цикла проекта:

А. предварительный контроль. Б. составление бюджета.

В. планирование проекта Г. разработка концепции проекта

Д. коррекция проекта по итогам мониторинга Е. защита проекта

Ж. оценка жизнеспособности проекта З. этап реализации проекта

И. Завершение работ и ликвидация проекта

6. Социальный проект определяется как:

А. регулярно повторяющееся исследование одного и того же объекта по одной и той же методике

Б. отзыв эксперта на материалы, предоставляемые ему для изучения, который содержит положительные и отрицательные характеристики

В. сконструированное социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменяющейся среде материальной и духовной ценности

7. К современным концепциям социально-проектной деятельности относят следующие

направления:

А. объектно-ориентированный подход Б. структурно-функциональный

В. Бихевиористский Г. проблемно-ориентированный

Д. постструктуралистский Г. Субъектно-ориентированный

8. По каким признакам оценивается проект в организационном отношении:

А. творчество проектанта Б. возможность выражать социальный заказ

В. масштаб, размер проекта Г. непротиворечивость нравственным нормам

Д. сроки реализации Е. научная основа Ж. Качество З. ресурсное обеспечение

9. Выделите разновидности метода мозговой атаки:

А. метод фокальных объектов Б. метод комиссий

В. организационно-деятельностная игра Г. метод соотнесенной оценки

Д. метод фокус-групп Е. метод стимулирования наблюдения

10. Метод мозговой атаки характеризуется как:

А. имитация принятия управленческих решений в различных ситуациях путем игры по заданным или вырабатываемым участниками игры правилами

Б. способ коллективной мыслительной работы, имеющей целью нахождение нетривиальных решений обсуждаемой проблемы и строящейся на снятии барьеров критичности

В. способ конструирования нового объекта путем применения к нему свойств других объектов.

Вариант 2.

1. Основоположителем метода проектов в обучении был:

1. К.Д. Ушинский;

2. Дж. Дьюи;

3. Дж. Джонсон;

4. Коллингс.

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

1. проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

2. проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;

3. проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;

4. проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Соотнесите определения и типы проектов:

1. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта; 1. социальный проект;

2. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта. 2. учебный проект;

3. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое

решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью; 3. телекоммуникационный проект.

4. Определите общие и специфические характеристики для проектной деятельности.

1. Общие;

2. Специфические.

1. практическая значимость целей и задач;

2. итогами деятельности являются не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие обучающихся (проектантов);

3. целеполагание, формулировка задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;

4. соотнесение результата (продукта) со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле.

5. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

1. глагол;

2. прилагательное;

3. существительное;

4. наречие.

6. Выберите задачи проекта:

1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;

2. цели проекта;

3. результат проекта

4. путь создания проектной папки.

7. Соотнесите этапы работы над проектом, и содержание:

1. Погружение в проект. 1. Рефлексия.

2. Организационный. 2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.

3. Осуществление деятельности. 3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.

4. Оформление результатов проекта и презентация. 4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.

5. Обсуждение полученных результатов. 5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

8. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

1. смешанные;

2. краткосрочные;

3. годовые

4. мини-проекты.

9. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

1. поисковый;

2. ролевой;

3. информационный;
4. творческий.

10. Соотнесите этапы проектной деятельности и формируемые умения:

1. анализ ситуации, формулирование замысла, цели; 1. работа с информацией, владение логическими операциями;
2. выполнение (реализация) проекта; 2. уважительное отношение к мнению других, терпимость, открытость, тактичность, готовность прийти на помощь;
3. подготовка итогового продукта. 3. самооценка, взаимооценка, планирование, целеполагание;
4. сотрудничество с учителем, со сверстниками, владение монологической речью.

11. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

1. формирование специфических умений и навыков проектирования;
2. личностное развитие обучающихся (проектантов);
3. подготовленный продукт работы над проектом;
4. все вышеназванные варианты.

12. Организация проектной деятельности призвана, прежде всего, способствовать осуществлению следующих результатов:

1. предметных;
2. групповых;
3. межпредметных;
4. личностных;

13. Какой из перечисленных характеристик объект не обладает:

1. доступность;
2. временность;
3. последовательность разработки;
4. уникальность продукта, услуги, результата.

14. Что является ключевым при оценке проекта:

1. выявленная актуальная проблема;
2. конкретный полученный продукт;
3. проверенные источники информации;
4. тщательно продуманный план.

15. К какому умению относятся умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс:

1. рефлексивное;
2. поисковое;
3. менеджерское;
4. коммуникативное.

16. К какому умению относятся умение выдвигать гипотезы, умение устанавливать причинно-следственные связи:

1. рефлексивное;
2. поисковое;
3. менеджерское;
4. коммуникативное.

17. К какому навыку (умению) относятся умение коллективного планирования, умение взаимопомощи в группе в решении общих задач:

1. навыки оценочной самостоятельности;
2. навыки работы в сотрудничестве;
3. менеджерские умения и навыки;
4. презентационные умения и навыки.

18. К какому навыку (умению) относятся навыки монологической речи, умение использовать различные средства наглядности при выступлении:

1. навыки оценочной самостоятельности;
2. навыки работы в сотрудничестве;
3. менеджерские умения и навыки;
4. презентационные умения и навыки.

Устный опрос:

1. Какие существуют этапы работы над проектом:
2. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта.
3. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта.
4. Требования к выбору и формулировке темы.
5. Актуальность и практическая значимость исследования.
6. Определение цели и задач.
7. Типичные способы определения цели.
8. Эффективность целеполагания.
9. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы.
10. Доказательство и опровержение гипотезы.
11. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.
12. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Беседа.
13. Основной: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом.
14. Заключительный: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта. Формы продуктов проектной деятельности и презентация проекта. Критерии оценки проекта.

Самостоятельная работа обучающихся:

Составление анкеты, теста, вопросов для интервью.

Тема 3. Виды источников информации.

1. Понятие источника научной информации и его виды
Источник научной информации – это условное обозначение научного документа или издания, которые служат не только важнейшими источниками, но и средством передачи научной информации в пространстве и времени.
Неопубликованные документы – это документы, не прошедшие редакционно-издательскую обработку и существующие на правах рукописи: отчеты о научно-исследовательских работах,

диссертации, описания алгоритмов и программ, проекты, сметы.

2. Документальные источники информации и их основные виды

Под «**источником научной информации**» понимается документ, содержащий какое-то сообщение, а отнюдь не библиотека или информационный орган, откуда он получен.

По форме научные документы различают:

- текстовые (книги, журналы, рукописи и т.д.);
- графические или изобразительные (чертежи, схемы, графики, планы, карты, диаграммы и т.п.);
- аудиовизуальные (звукозаписи, кинофильмы, диапозитивы и др.)

3. Основные виды источников научной информации.

Научная книга - важнейшее средство обобщения научной информации, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные публикации памятники культуры и исторические документы.

Монография - это научное издание, состоящее из одного произведения, содержащего полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы, выполненное одним или несколькими авторами (исполнителями). Назначение монографии - ввести в систему научных коммуникаций фундаментально подытоживающую научную информацию в определенной области и служить основой для разрешения новых проблем.

Тезисы докладов научной конференции - научное издание в виде сборника, состоящего из материалов предварительного характера (рефератов, аннотаций докладов и/или сообщений) и изданного до начала конференции.

Материалы конференции - разовый сборник, выпускаемый по итогам конференции (научной, научно-практической, научно-методической и т.п.) и составленный из докладов, выступлений, решений конференции, ее рекомендаций, обращений и других материалов.

Учебник - основное учебное издание по дисциплине, которое содержит, прежде всего, базовые знания предмета. Материал учебника организован таким образом, чтобы обучаемый имел возможность самостоятельно освоить смысл изложения.

Газета - это периодическое издание, выходящее через краткие промежутки времени, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения и рекламу

Журналом – это периодическое журнальное издание, которое содержит статьи и рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения и рекламу, имеющее постоянную рубрику, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

4. Электронные источники информации и работа с ними

В настоящее время из существующих видов электронных источников можно выделить следующие:

электронные версии периодических журналов и газет, электронные книги, компьютерные конференции, базы данных на КОД, глобальные информационные сети, электронные библиотеки, электронные СМИ (телевидение, радио).

Электронная библиотека – цифровая библиотека, вид автоматизированной информационной системы, в которой полнотекстовые и мультимедийные документы хранятся и могут использоваться в электронной форме, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения.

Интернет - глобальное информационное пространство, основанное на самых передовых технологиях, обладающее широким спектром информационных и коммуникационных ресурсов, содержащее колоссальные объемы данных. Появление Интернета принято связывать с 1969 г.

Можно выделить три направления использования Интернета для научной работы:

источник информации;
средство обмена информацией;
место размещения личной информации.

Библиографическое оформление источников информации

Библиографические ссылки и список использованной литературы составляют библиографический аппарат научных работ. Эта часть научного труда основывается на библиографическом описании документов.

Библиографическая информация в научном тексте представлена в виде списка использованной литературы и библиографических ссылок.

Оформление библиографической информации опирается на:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.

Любая научная работа всегда основывается на результатах предыдущих исследований. Поэтому обязательной структурной частью любого научного произведения является информация об использованных источниках в виде библиографического списка.

В научных произведениях присутствуют различные варианты наполнения библиографического списка: в список включают или всю использованную литературу, или только основную, или только цитированную.

Варианты построения списка литературы

Наибольшее распространение получили четыре варианта построения библиографического списка: систематическое, алфавитное, алфавитно-хронологическое, в порядке упоминания работ.

Систематическое построение списка литературы. В этом случае документы внутри списка распределяются по видам, порядок которых заранее установлен:

- официальные издания (конституция, указы, кодексы законов, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти РФ; законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран;
- источники (перечень давался выше);
- научные документы (монографии, сборники статей, учебные пособия, статьи из сборников и научных журналов);
- специальные виды нормативно-технических документов (государственные стандарты, информационные листы, прейскуранты).

Источником информации для составления библиографического описания является документ в целом. Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации.

Библиографический список

1. Кузнецов И.Н. Информация: сбор, защита, анализ. Учебник по информационно-аналитической работе. М., ООО Изд. Яуза, 2001.
2. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В., Ленский Б.В., Рябинина Н.З., Соловьев В.И.; Под общ. ред. Антоновой С.Г., д.ф.н.м.: Издательство МГУП, 2002.
3. http://studopedia.net/1_37014_ponyatie-istochnika-nauchnoy-informatsii-i-ego-vidi.html
4. <http://dis.podelise.ru/text/index-96900.html>.

ЗАДАНИЕ 1.

Составьте библиографический список по образцу для реферата по теме «РЕЛИГИЯ»

ЗАДАНИЕ 2.

Какие суждения верны?

Прочитайте внимательно каждое суждение. Если суждение верно, то поставьте рядом с этим суждением плюс.

1. Проект – это самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы.
2. MS PowerPoint – программа для создания текстовых документов.
3. Гипотеза – это предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство.
4. Гипотеза – это предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство.
5. Цель проекта – это конечный результата, которого вы бы хотели достичь при завершении проекта.
6. В презентации необходимо указывать использованные источники.
7. Анимация появляется в презентации автоматически.
8. Календарь, буклет можно сделать в программе MS Publisher.
9. На слайде необходимо размещать много текста мелкого шрифта.
10. Наблюдение, эксперимент, измерение, анкетирование – это методы исследования.

Практическое занятие. Отработка методов информации в Интернете.

Задание 1. Отработка приемов работы по сбору и анализу информации для проектной деятельности в Интернете.

Задание 2. Работа с справочно-информационной литературой (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научной литературой (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации). Библиография и аннотация, виды аннотаций: справочные, рекомендательные, общие, специализированные, аналитические.

Задание 3. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.

Задание 4. Цитирование: правила оформления цитат. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.

Задание 5. Информационные ресурсы (интернет-технологии). Использование каталогов и поисковых программ. Правила и техника безопасности информационного поиска в Интернете.

Самостоятельная работа обучающихся:

Поиск информации в Интернете.

Тема 4. Правила оформления работы (проектов).

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. (полное наименование главы)

2. (полное наименование главы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список литературы

Приложения

Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2-3 глав.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном лист индивидуального проекта указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (*Приложение 2*).

Введение индивидуального проекта имеет объем 2-3 страницы. В нем отражаются следующие признаки:

- *актуальность проблемы, темы*, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- *цель* и совокупность поставленных *задач* для ее достижения;
- *предмет исследования* - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- *объект исследования*, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- *период исследования* – указываются временные рамки;
- *теоретическая основа* – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;

- *информационная база* – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;
- *объем и структура индивидуального проекта* – композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием *первой главы* являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. (Приложение 3).

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В *приложении* приводятся копии документов, сравнительные таблицы, схемы и др.

ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

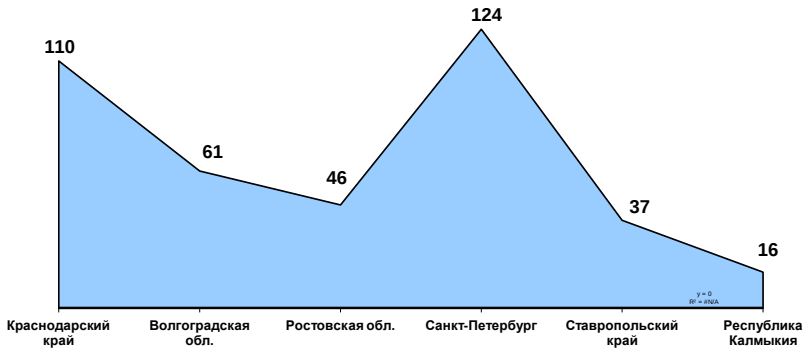
Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен (таблица 1). Все листы проекта и приложения следуют переплести. Индивидуальный проект структурируется следующим образом:

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Содержание
3. Содержательная часть работы
4. Приложения

Таблица 1.1

Требования к оформлению индивидуального проекта

Требование	Содержание требования
1	2
Объем	не менее 15 страниц компьютерного текста
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	1,5

Шрифт	«Times New Roman»
Размер	14 п
Выравнивание	по ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страницы	с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.
Нумерация страниц	– арабскими цифрами, – сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют – проставляется со второй страницы, – порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки
Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников	с новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится
Оформление глав	ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕСТВЕННОСТИ
Оформление параграфов	1.2 Признаки юридической ответственности
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка
Список использованных информационных источников	не менее 10
Параграф	не менее 3 страниц
Иллюстрации	 Рисунок 1. Сведения о количестве учреждений социального обслуживания семьи и детей

Таблицы	Таблица 2.3		
	Местность проживания респондентов		
	Варианты ответа	Абс.	% %
	в городе	307	76,2
	в сельской местности	90	22,3
Подстрочные ссылки	Нет ответа	6	1,5
	Текст цитаты в тексте работы.[12,с.120]		
Сокращения	ГПК РФ, ГК РФ, СК РФ и т.д.		
	НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр		

ПОДГОТОВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем.

После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает и составляет отзыв.

В отзыве руководитель характеризует проделанную работу по всем разделам.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Процедура защиты индивидуальных проектов определяется руководителем проекта.

Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 15 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по итогам защиты индивидуального проекта может быть засчитана в качестве промежуточной аттестации по дисциплине.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы.

На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название техникума;
- название цикловой комиссии;
- тема индивидуального проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

2 слайд - ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

Актуальность

Цели и задачи проекта

Объект проекта

Предмет проекта

Период проекта

3- 6 слайды (основная часть)- непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд (ВЫВОДЫ)

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

Устный опрос.

1.Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации способы выделения отдельных частей текста).

2.Использование стандартных программ Microsoft Office.

3.Правила оформления титульного листа, содержания проекта.

4.Оформление библиографического списка.

5.Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.

6.Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point.

7.Требования к содержанию слайдов.

Практическое занятие. Оформление титульного листа.

Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий.

Студенты могут самостоятельно предложить темы проекта, согласовав их с руководителями проекта.

Требования оформления индивидуального проекта должны быть едиными по всем дисциплинам.

Задание 1. Выполните тестирование.

Тест «Основы проектной деятельности» №1

Ф.И. _____

1. Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты
А) презентация Б) макет В) дизайн слайдов
2. В процессе демонстрации презентации, может ли пользователь изменить порядок показа слайдов?
А) да Б) нет В) затрудняюсь ответить
3. Какое приложение используется для разработки презентации?
А) Microsoft PowerPoint
Б) Microsoft Word
В) Microsoft Excel
4. Что предлагает каждый шаблон оформления?
А) Свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов
Б) Свой вариант фона слайдов
В) Тип и цвет используемых шрифтов
5. Каждый раз при добавлении в презентацию нового слайда необходимо выбрать
А) дизайн слайда Б) слайд В) тип макета слайда
6. Макет слайда определяет, как будут размещаться на слайде различные объекты. Какие?
А) заголовок Б) текст В) растровые рисунки
7. Могут ли на слайде размещаться сразу несколько объектов различных типов: 1) текст и изображение 2) рисунок и текст 3) рисунок и изображение
А) могут 1, 2, 3 Б) могут 1 и 2 В) могут 3 и 1
8. Анимация – это...
А) создание иллюзии движения объектов на экране монитора
Б) непрерывное движение
В) быстрая смена кадров

Тест «Основы проектной деятельности» №2

Ф.И. _____

1. Как называется программа для создания буклетов, визиток, календарей?
А) MS Word Б) Paint В) MS Publisher Г) MS PowerPoint
2. Как называется программа для создания текстовых документов?
А) MS Word Б) Paint В) MS Publisher Г) MS PowerPoint
3. Как создать файл презентации на рабочем столе? Укажите верный путь:
А) Правая кнопка мыши – Создать – MS PowerPoint
Б) Левая кнопка мыши – Создать - MS PowerPoint
В) Пуск – Создать - MS PowerPoint

Г) Создать - MS PowerPoint

4. Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь:

А) Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить картинку – Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации

Б) Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация

В) Выделить текст или картинку – Анимация

Г) Она появляется автоматически

5. Как вставить текст в презентацию? Укажите верный путь:

А) Скопировать текст – Открыть презентацию – Выбрать нужный слайд – Нажать на правую кнопку мыши – Вставить

Б) Нажать на правую кнопку мыши – Вставить

В) Скопировать текст – Выбрать нужный слайд – Вставить

Г) Вставка – Выбрать нужный слайд

6. Что такое буклет?

А) Сложенный и отпечатанный лист с двух сторон.

Б) Сложенный и отпечатанный лист с одной стороны.

В) Газета

Г) Этикетка.

Главное управление образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

на тему

«_____»

по дисциплине

«_____»

Студент: _____
Курс ____ группа _____
Специальность: _____
Руководитель: _____
(инициалы, фамилия)
Оценка: _____
_____ «___» _____ 201_г.
(дата)

Троицкое
2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	3
1.1. Признаки юридической ответственности	3
ГЛАВА 2. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....	10
2.1. Задачи и принципы уголовной ответственности	13
2.2 Понятие состава преступления	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	23
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

Главное управление образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Согласовано:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МС _____/С.П. _____ Зам. директора по УР _____/Г.И. _____
Петраш/ Кошкарлова/
« _____ » _____ « _____ » _____
201__ г. 201__ г.

ЗАДАНИЕ
на индивидуальный проект

ТЕМА: «Организация бухгалтерского учета и аудита расчетов с подотчетными лицами в ОАО «Труд»»

Студентка: Шмидт Надежда Александровна

Группа: 171

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Руководитель: Петраш С.П.

Исходные данные к работе:

Содержание индивидуального проекта

ВВЕДЕНИЕ (актуальность, цели, задачи, методы)

ГЛАВА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (понятие, сущность, нормативно-правовая база)

1.1. Признаки юридической ответственности

ГЛАВА 2. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ГЛАВА 2. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ В ОАО «ТРУД» (краткая характеристика хозяйства, учет расчетов с подотчетными лицами)

2.1. Задачи и принципы уголовной ответственности

2.2 Понятие состава преступления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

3.Дата выдачи задания: « _____ » _____ 201__ г.

4.Задание получила: Шмидт Н.А. _____
(подпись студента)

Срок сдачи работы: « _____ » _____ 201__ г.

Подпись руководителя: _____

Отзыв
о качестве индивидуального проекта обучающегося
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

группы _____

Тема индивидуального проекта

Содержание отзыва

Индивидуальный проект заслуживает оценки: _____

Руководитель индивидуального проекта: _____

«__» _____ 201_г.

Практическая работа. Оформление библиографического списка, таблиц, рисунков.

Задание 1. Найти и подготовить источники к индивидуальному проекту.

Задание 2. Оформить библиографический список таблицы, рисунки к индивидуальному проекту.

Задание 3. Оформить слайды презентации к индивидуальному проекту.

Варианты построения списка литературы

Наибольшее распространение получили четыре варианта построения библиографического списка: систематическое, алфавитное, алфавитно-хронологическое, в порядке упоминания работ.

Систематическое построение списка литературы. В этом случае документы внутри списка распределяются по видам, порядок которых заранее установлен:

- официальные издания (конституция, указы, кодексы законов, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти РФ;
- научные документы (монографии, сборники статей, учебные пособия, статьи из сборников и научных журналов);
- специальные виды нормативно-технических документов (государственные стандарты, информационные листы, прецеденты).

Библиографический список

5. Кузнецов И.Н. Информация: сбор, защита, анализ. Учебник по информационно-аналитической работе. М., ООО Изд. Яуза, 2001.
6. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В., Ленский Б.В., Рябинина Н.З., Соловьев В.И.; Под общ. ред. Антоновой С.Г., д.ф.н.м.: Издательство МГУП, 2002.
7. http://studopedia.net/1_37014_ponyatie-istochnika-nauchnoy-informatsii-i-ego-vidi.html
8. <http://dis.podelise.ru/text/index-96900.html>

Приложение 4

Образец оформления списка информационных источников

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

I. Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ : принят ГД ФС РФ 14.06.02 : одобрен Советом Федерации 10.07.02, по сост. на 28.06.2014 N 186-ФЗ] // Российская газета. – 24.07.04. – № 3534.

II. Учебная и монографическая литература

1. Аверченко, Н.Н., Абрамова, Е.Н., Сергеев, А.П., Арсланов, К.М. Гражданское право в 3-х томах / Н.Н. Аверченко, Е.Н. Абрамова, А.П. Сергеев, К.М. Арсланов. - М. : ТК – Велбм, 2009 – 880 с.

III. Периодические издания

1. Волкова Н.В. Приемная семья как одна из форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей // Актуальные проблемы правоведения. Научно-теоретический журнал. - Самара: Изд-во Самар. гос. эконом. акад., 2003, № 1-2. - С. 164-169

IV. Интернет ресурсы

1. Интернет ресурс «[garant.ru](http://www.garant.ru)» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru>;
2. Интернет ресурс «[consultant.ru](http://www.consultant.ru)» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>

Самостоятельная работа обучающихся:
Создание компьютерной презентации.

Тема 5. Реферат как научная работа.

Виды рефератов (типы)

Различают следующие виды рефератов (типы):

- продуктивные — воспроизводящие содержание первичного текста,
- репродуктивные — содержащие авторское осмысление взятых реферируемых источников.

Продуктивные рефераты делятся в свою очередь на реферат-обзор и реферат-доклад. Реферат-обзор составляется с использованием нескольких источников. В нём сопоставляются различные точки зрения по данной теме. Реферат-доклад носит более развёрнутый характер, т.к. помимо анализа информации первоисточника содержит объективную оценку проблемы.

Репродуктивные рефераты подразделяются ещё на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию, иллюстрации, сведения о методах и результатах исследования, а также возможностях их применения. Реферат-резюме включает исключительно основные положения по данной теме.

Устный опрос.

1. Реферат и его виды. Структура учебного и научного реферата.
2. Этапы исследовательской работы.
3. Работа над введением: выбор темы, обоснование ее актуальности, формулировка цели и конкретных задач.
4. Основная часть исследования: составление индивидуального рабочего плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
5. Результаты реферативной работы: схемы, чертежи, диаграммы, рисунки, анализ, выводы, заключение

ЗАДАНИЕ 1.

Выбрать тему реферата.

Ознакомиться с Положением о реферате в КГБПОУ «ТАТТ».

Темы рефератов.

1. Образовательное пространство.
2. Основные понятия исследований.
3. Что такое знак?
4. Естественные и искусственные языки.
5. Социальные проекты.
6. Учебный текст.
7. Семья как социальный проект.
8. Источники информации.
9. Обратимость.
10. Пословицы .
11. Рефлексия.
12. Проект как деятельность.

Практическое занятие. Работа над рефератом.

Задание 1. Составить план работы над рефератом. .

Постановка цели.

Составление плана работы над рефератом.

Выбор источников.

Задание 2. Оформление реферата в соответствии с Положением.

1. Общие положения

1.1. **Реферат** - краткое изложение в письменном виде содержания и результатов его индивидуальной научно-исследовательской деятельности.

Основными этапами выполнения реферата являются:

- выбор темы и научного руководителя;
- исследовательская работа по теме реферата;
- оформление реферата и выступление с докладом на студенческой научно- практической конференции.

2. Структура и содержание реферата

2.1. Реферат **должен быть структурирован** (по главам, разделам, параграфам). Его следует составлять из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы (библиографии). В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10- 15 страниц машинописного текста, введение - 10-20% от объема названных частей, заключение - 10%.

3.2.1 **Вводная часть включает:** обоснование актуальности темы реферата с позиции научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность); предмет и объект исследования, проблему, гипотезу исследования; постановку целей и формулирование задач; краткий обзор и анализ источников информации (при этом ограничение их только учебной и справочной литературой недопустимо).

2.1.2. **Основная часть** реферата структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются студентом- автором и руководителем. В этой части исследования рассматриваются и раскрываются основные положения выбранной темы; демонстрируются навыки подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме; выявляется собственное мнение учащегося, сформированное в процессе работы с источниками и литературой. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата.

2.1.3. **Заключительная часть** состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов на основе гипотезы исследования, анализа степени выполнения поставленных во введении задач.

3. Требования к оформлению реферата

3.1. Реферат может быть напечатан на любом множительном аппарате и представлен в сброшюрованном виде.

3.2. Оформление реферата производится в следующем порядке:

- титульный лист.
- оглавление,

- введение,
- основная часть,
- разбитая на главы и параграфы,
- список литературы,
- приложения.

3.3. Каждая часть начинается с новой страницы.

Каждая страница нумеруется в правом нижнем углу строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля слева - не менее 3 см (для подшивки и заметок), справа - не менее 1 см.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

1. Ильин, В.В., История пожарной охраны России: Учебник. / В.В. Ильин. - М.: Академия ГПС МЧС России, СПб.: Изд-во СПб ГПУ, 2010. - 230 с.

4. Процедура защиты реферата

4.1. Процедура защиты на конференции (итоговой аттестации) учебноисследовательской работы в форме реферата состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме реферата;
- ознакомление конференции (экзаменационной комиссии) с рецензией научного руководителя;
- ответы студента на вопросы, поставленные в рецензии, а также на вопросы участников конференции (членов экзаменационной комиссии) (в пределах темы реферата).

Содержание выступления по реферату **должно включать:**

- обоснование актуальности темы;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- описание структуры основной части;
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
- продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

4.2. Выступление ограничивается во времени - 10-15 минут.

4.3. Ответы на вопросы после выступления оцениваются **по следующим критериям:**

- соответствие ответов поставленным вопросам;
- содержательность ответов;
- корректность;
- аргументированность;
- выразительность и грамотность речи.

Самостоятельная работа обучающихся:

Составление и оформление реферата.

Тема 6. Индивидуальный проект

Выбор темы проекта

Тема должна быть актуальна и интересна не только студенту, но и его однокурсникам, должна быть социально и профессионально значима.

Успешность сдачи экзамена в форме защиты проекта во многом зависит от грамотного выбора темы. Есть *три типа проектов*:

1. *Классификационный*, позволяющий его автору обобщить материал, изучаемый в различных разделах науки и в разное время.
2. *Познавательный*, позволяющий его автору изучить внепрограммный теоретический материал и показать его применение к решению проблем основного курса
3. *Исследовательский*, где основным содержанием проекта является цепочка задач или проблем, решаемых автором самостоятельно.

Особенности каждого типа:

Классификационный - предполагает обоснование принципа выбора классификации, ее полноту и достаточно высокий уровень обобщения программного материала, наличие внутренней связи между внешне далекими понятиями.

Познавательный - подразумевает изучение его автором достаточно сложного теоретического материала, далеко выходящего за рамки программы. В итоге должны быть собраны воедино и доступно изложены основные положения изученного, приведены яркие примеры, иллюстрирующие характерные идеи и методы. Желательно, чтобы автор отметил возможность практического применения изложенных идей в областях далеких от данного предмета.

Исследовательский - требует от автора гораздо большего объема самостоятельной работы. Его основой является исследование свойств выбранного объекта исследования. Материал излагается в виде логически связанной цепочки решенных задач и рассмотренных проблем.

Отдельный интерес (независимо от типа) представляют проекты, иллюстрирующие различные межпредметные связи.

Проведение исследования. Сбор и систематизация материалов. Написание проекта, подбор и решение задач и проблем, обсуждение прикладной части проекта

Проект должен включать следующие разделы:

1. *Введение*, где показана значимость выбранной темы для студента. Возможно описание предыстории, некоторых классических методов, которые встретятся в проекте.
2. *Основная часть*, где даются все используемые определения, рассматриваются проблемы и задачи и т.д.
3. *Практическая часть*, где показываются разнообразные применения теории и приводятся решенные задачи и исследования.
4. *Заключение*, где указывается место данной темы в курсе и возможные межпредметные связи.
5. *Оглавление и список использованной литературы*.

Любой проект должен содержать задачи, решенные самим автором самостоятельно.

Предзащита проекта. Защита проекта. Презентация проекта

На презентации проекта должен быть представлен не только созданный **продукт**, но и подготовлен **отчет**, который содержит описание работы над проектом, постановку цели, само-оценку и рефлексия автора проекта. В рефлексии студент должен отразить информацию о достигнутых целях, а также проанализировать чему научился и что узнал нового в процессе подготовки проекта.

Отчету придается большое значение, т.к. оценивается не только сам продукт, но и отчет автора.

Отчет может быть представлен в различных формах – отпечатанный текст, в виде презентации подготовленной в Power Point или устное сообщение.

Отчет поможет студентам проанализировать свою работу, а также закрепить такие общеучебные умения и навыки как целеполагание, планирование, рефлексия и т.п. Отчет должен отражать основные этапы проектной деятельности: выбор темы и ее значимость для автора проекта, планирование деятельности, описание этапов работы над проектом, самооценка и рефлексия.

К проекту должна прилагаться **рецензия преподавателя** с оценкой предоставленного материала.

Содержание отчета:

титульный лист (название проекта, автор, курс, группа, координатор проекта и консультанты, дата исполнения);

вступление (включает обоснование выбора темы, цель проекта и план работы);

основная часть содержит описание основных этапов создания проекта;

заключение (содержит основные выводы, самооценку и рефлексию);

библиография и источники информации;

приложения (рисунки, фотографии, карты, таблицы, графики, стенограммы интервью, анкеты и т.п.).

Если отчет текстовый файл или файл презентации, то он должен быть представлен на диске, на которой надписаны: имя автора, курс, группа, название работы, имя файла.

Устный опрос.

1. Планирование способов сбора и анализа информации. Подготовка к исследованию и его планирование.
2. Проведение исследования. Сбор и систематизация материалов (фактов, результатов) в соответствии с целями работы.
3. Предзащита проекта. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений. Подготовка к публичной защите проекта. Подведение итогов, анализ выполненной работы.

ЗАДАНИЕ 1.

Выбрать тему индивидуального проекта.

Перечень тем индивидуальных проектов (информационных, творческих, социальных, прикладных и др.)

1. Проектная работа в социальной сфере.
2. Гражданское образование, как социальный проект.
3. Публичная политика и проектная деятельность.
4. Проектная деятельность, как инновационные практики в строительной сфере.
5. Проектная работа в сфере сельского хозяйства.

Практическое занятие. Работа над индивидуальным проектом.

Задание 1. Оформление индивидуального проекта в соответствии с Положением об индивидуальном проекте в КГБПОУ «ТАТТ».

Задание 2. Используя умения работы в стандартных программ Microsoft Office и используя правила оформления титульного листа, форматировать содержания проекта.

I. Общие положения

1. Положение об индивидуальных проектах обучающихся ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения индивидуальной проектной деятельности студентов 1 курса. Документ разработан в соответствии с ФЗ «Об Образовании» от 29.12.2012г №273.

1.1. Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная научно-исследовательская работа студента по разрешению одной из актуальных проблем (или ее аспектов) современной жизни. При этом происходит самостоятельное освоение студентом объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современной электронной форме, предназначенный для активного применения в научно-познавательной практике и в профессиональной деятельности.

Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам.

1.2. Проектная деятельность является одной из обязательных форм деятельности для студентов первого курса.

1.3. Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.

2. Цели проектной деятельности

2.1. Включение проектной деятельности в современный образовательный процесс;

2.2. Изменение психологии его участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом;

2.3. Формирование ключевых компетенций, необходимых сегодня каждому члену современного общества;

2.4. Воспитание активного, ответственного гражданина и творческого созидателя.

3. Задачи проектной деятельности в учебном процессе

3.1. Обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.

3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

3.6 Формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

4. Содержание проектной деятельности

Проектная деятельность является составной (обязательной) частью учебной деятельности студентов первого курса.

4.1. Обучающиеся выполняют индивидуальные проекты за счёт времени, отведенного на самостоятельную работу.

4.2. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуальных проектов.

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. (полное наименование главы)

2. (полное наименование главы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список литературы

Приложения

Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2-3 глав.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном лист индивидуального проекта указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (*Приложение 2*).

Введение индивидуального проекта имеет объем 2-3 страницы. В нем отражаются следующие признаки:

- *актуальность проблемы, темы*, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- *цель* и совокупность поставленных *задач* для ее достижения;
- *предмет исследования* - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- *объект исследования*, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- *период исследования* – указываются временные рамки;
- *теоретическая основа* – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- *информационная база* – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;
- *объем и структура индивидуального проекта* – композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием *первой главы* являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется

охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. (*Приложение 3*).

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В *приложении* приводятся копии документов, сравнительные таблицы, схемы и др.

4.3. Индивидуальный проект выполняется по определённой дисциплине или дисциплинам и должен иметь связь с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Руководители проектов назначаются директором техникума.

4.5. Руководителем проекта является преподаватель, координирующий проект.

4.6. Проект должен быть индивидуальным.

4.7. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий.

4.8. Студенты могут самостоятельно предложить темы проекта, согласовав их с руководителями проекта.

4.9. Требования оформления индивидуального проекта должны быть едиными по всем дисциплинам.

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен (таблица 1). Все листы проекта и приложения следуют переплести. Индивидуальный проект структурируется следующим образом:

5. Титульный лист (*Приложение 4*).

6. Содержание

7. Содержательная часть работы

8. Приложения

4.10. Защита проектов происходит на научно-практической конференции.

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем.

После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает и составляет отзыв.

В отзыве руководитель характеризует проделанную работу по всем разделам.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Процедура защиты индивидуальных проектов определяется руководителем проекта.

Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 15 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по итогам защиты индивидуального проекта может быть засчитана в качестве промежуточной аттестации по дисциплине.

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название техникума;
- название цикловой комиссии;
- тема индивидуального проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

2 слайд - ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

Актуальность

Цели и задачи проекта

Объект проекта

Предмет проекта

Период проекта

3- 6 слайды (основная часть)- непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд (ВЫВОДЫ)

-итоги проделанной работы
-основные результаты в виде нескольких пунктов
-обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию.

4.11.Оценка индивидуальных проектов студентов производится комиссией, утверждённой директором техникума.

«Отлично» выставляется:

1. работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

2. имеет положительные отзывы руководителя;

3. при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется:

4. носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

5. имеет положительный отзыв руководителя;

6. при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется:

7. носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

8. в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

9. при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

10. *«Неудовлетворительно»* выставляется: тема индивидуального проекта не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; не носит практический характер, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

11. в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

12. при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы.

В отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

5. Функциональные обязанности методиста по проектной деятельности

В составе методической службы техникума проектной деятельностью руководит заместитель директора по УР. На них в рамках проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

5.1.Оказание методической и консультационной помощи педагогам- руководителям проектной деятельности, ведение мониторинга качества выполнения индивидуальных проектов).

5.2.Формирование группы преподавателей – руководителей индивидуальных проектов.

5.3.Обеспечение организационно- педагогических условий для творческого роста студентов. Подготовка студентов к участию в научно-практических конференциях.

6. Функциональные обязанности руководителя индивидуальных проектов

На руководителя индивидуальных проектов возлагаются следующие функциональные обязанности:

6.1.Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи.

6.2.Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.

6.3.Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

6.4.Своевременное внесение в журнал проведенных в соответствии с нагрузкой консультационных часов.

6.5.Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи студентам в подготовке к презентации проектов.

Практическое занятие. Оформление проекта по требованиям.

Задание 1. Оформить библиографический список.

Задание 2. Оформить по правилам оформления таблицы, графики, диаграммы, схемы.

Задание 3. Провести предзащиту проекта.

Задание 4. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений.

Самостоятельная работа обучающихся:

Составление и оформление проекта по выбранным темам (в том числе других дисциплин).

Тема 7. Курсовой проект (курсовая работа)

1. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) печатается на компьютере на белой бумаге (форма А4, 210 x 297) черным цветом (шрифт — Times New Roman, размер - 14) на одной стороне листа, межстрочный интервал -

полуторный. Поля страниц: верхнее и нижнее по 20 мм, левое - 30 мм, правое -10 мм. Установка функций автоматического переноса обязательна. Наименование разделов: содержание, введение, название глав, выводы по главам, заключение, список литературы, приложения печатаются отдельной строкой прописными буквами, располагается по центру строки и выделяются жирным шрифтом. Наименование подразделов, пунктов, подпунктов печатается с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной и выделяется жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Подчеркивание заголовков не допускается. С нового листа начинают такие разделы, как содержание, введение, главы, заключение, список литературы и приложение. Параграфы и выводы по главам печатаются сразу же за предыдущим текстом на расстоянии 2-х интервалов.

Все страницы курсовой работы (проекта) должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа. Титульный лист не нумеруется, но принимается за первую страницу.

Курсовая работа (проект) в обязательном порядке включает титульный лист.

Все рисунки и схемы должны иметь компьютерное оформление. Требования по ним содержатся в методических рекомендациях по дисциплинам/модулям. Курсовая работа (проект) должна быть сброшюрована (скреплена или сшита). Чистовой вариант курсовой работы (проекта) должен быть тщательно выверен. В нем не допускаются ошибки, опечатки, неточности в фамилиях, цитатах, названиях.

2.Основными задачами выполнения курсовой работы (проекта) выступают:

- формирование ценностного отношения к исследовательской составляющей педагогической деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы с различными информационными источниками в ходе проектно-исследовательской деятельности;
- формирование умений оформлять, представлять и защищать результаты проектно-исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

При выполнении курсовой работы (проекта) студент должен показать умения:

- разработать научный аппарат исследования (проекта);
- подбирать и критически анализировать различные источники информации по проблеме исследования;
- обобщать результаты теоретического исследования, делать выводы, логически вытекающие из содержания работы;
- моделировать способы решения учебно-практической проблемы с опорой на теорию вопроса;
- оформлять работу в соответствии с требованиями;
- публично представлять и защищать результаты исследования.

1.7. На весь период обучения предусматривается выполнение одной курсовой работы (проекта) по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

1.8. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям выполняют курсовые работы по учебным дисциплинам/профессиональным модулям в установленные сроки.

3.Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический характер или проектный характер.

Формальные показатели:

- *курсовая работа* теоретического, практического характера - по объему 25-40 страниц печатного текста, не менее 15 источников;
- *курсовой проект* - объем введения не более 3 страниц печатного текста, не менее 15 источников.

3.2. Структура курсовой работы теоретического характера:

- введение: актуальность и значение темы, проблема, противоречие, объект, предмет исследования, цель и задачи;
- теоретическая часть: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, сравнительный анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, позиция автора;
- заключение: выводы по целям и задачам исследования, рекомендации и пути продолжения исследования по данной теме (проблеме);
- список литературы;
- приложение.

3.3. Структура курсовой работы (проекта) практического характера:

- введение: актуальность темы, проблема, объект, предмет исследования,
- цель и задачи;
- основная часть (два-три раздела):
- первый раздел - теоретические основы разрабатываемой темы;
- второй раздел - практический, описание способов ее решения, результаты апробации (полностью или частично) в период практики. Этот раздел курсовой работы может быть представлен расчетами, графиками, таблицами, схемами;
- -третий раздел- в нем предлагаются возможные варианты решения заявленной проблемы, совершенствования путей;
- заключение: выводы по целям и задачам исследования, рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; аспекты для продолжения исследования по данной теме (проблеме);
- список литературы;
- приложение.

3.4. *Содержанием курсового проекта.* По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки, проектной части и списка литературы.

- пояснительная записка (структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и типа проекта);
- квалификационные характеристики проекта: актуальность проблемы, идея проекта, объект проектирования, цели, задачи проекта, тип и характер проекта;
- теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное, (диагностическое, статистическое) обоснование проектной части.
- проектная часть: продукт творческой деятельности (проектный продукт) в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта (сценарии, чертежи, схемы, графики, диаграммы, и т.п.);
- список литературы.

Защита курсовой работы (проекта) может носить публичный характер, и в ней могут принимать участие все желающие преподаватели и студенты. На защите научный руководитель работы пользуется правом совещательного голоса.

Процедура защиты курсовой работы (проекта) включает: выступление студента (7 минут);

- ответы на вопросы (вопросы по содержанию работы могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите);

- рецензия руководителя;
- заключительное слово студента.

В целом на всю процедуру защиты отводится не более 10-15 минут.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с критериями оценки курсовых работ (проектов). Итоговая оценка курсовой работы (проекта) учитывает: доклад, ответы на вопросы, оценку руководителя.

Критерии оценки курсовой работы (проекта):

«отлично»

- Обоснована актуальность проблемы, темы курсовой работы и мотивов ее выбора.
- Определены и обоснованы все компоненты научного аппарата: объект, предмет, цель и задачи исследования.
- Структура курсовой работы(проекта) соответствует целям и задачам, содержание соответствует названиям параграфов; части работы соразмерны.
- Изучены основные теоретические подходы к проблеме, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, отражена позиция автора к теме исследования.
- Методы исследования соответствуют целям и задачам работы, корректно использованы.
- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели и задачам работы. В заключении определены дальнейшие перспективы работы над темой.
- Оформление библиографического списка соответствует ГОСТу. Использовано не менее 15 источников, соответствующих теме.
- Объем курсовой работы не менее 30 страниц (пояснительная записка курсового проекта не менее 5 страниц), выдержано соотношение частей по объему. Ссылки, таблицы, графики, заголовки, оглавление оформлены безупречно, работа вычитана.

Выступление студента логично, раскрывает суть работы, содержит четкие выводы. Автор свободно владеет базовым понятийным аппаратом, отстаивает свою позицию, признает недочеты. Ответы на вопросы полные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.

Оклад рассказывается, используются презентация и раздаточный материал. Выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

«хорошо»

В основном определена актуальность проблемы, значимость и мотивы выбора темы.

Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата в целом согласованы. Нет обоснования.

Структура курсовой работы соответствует целям и задачам, имеется незначительное рассогласование содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы.

Изучена большая часть основных работ, проведен неполный сравнительно-сопоставительный анализ источников, отражена позиция автора к теме исследования.

Методы исследования в целом адекватны целям и задачам работы, имеется незначительное рассогласование.

Выводы недостаточно обоснованы. Имеется незначительное рассогласование между выводами, целями и задачами работы. В заключении не определены дальнейшие перспективы работы над темой. Имеются отдельные нарушения в оформлении библиографического списка, список в основном соответствует теме.

Объем курсовой работы не менее 30 страниц (пояснительная записка курсового проекта не менее 5 страниц), нарушено соотношение теоретической и практической частей. Ссылки, таблицы, графики, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, работа

вычитана. Имеются отдельные нарушения в оформлении работы. Выступление логично, раскрывает суть работы, содержит четкие выводы. Автор использует общенаучные и специальные термины. Ответы на вопросы не достаточно полные, аргументированные, затрудняется привести пример из работы. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

Доклад читается, используются презентация и раздаточный материал. Выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

«удовлетворительно»

Не разводится актуальность проблемы и темы курсовой работы, нет обоснования мотивов выбора темы.

Имеются рассогласования в научном аппарате курсовой работы. Не соотносятся объект и предмет, цели, задачи и методы курсовой работы.

- Структура курсовой работы не полностью соответствует целям и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоизмеримы.
- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.
- Методы исследования не соответствуют целям и задачам работы, некорректно использованы.
- Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют целям и задачам работы, имеются логические погрешности.
- Список литературы свидетельствует о слабом изучении проблемы, отбор источников недостаточно обоснован. Имеются нарушения в оформлении библиографического списка.
- Работа меньше рекомендуемого объема. Имеется ряд нарушений в оформлении, работа не вычитана, содержит орфографические, пунктуационные ошибки. Имеются существенные нарушения в оформлении ссылок, таблиц, графиков, заголовков, оглавлений.
- Нарушена логика выступления, не раскрыта суть работы, Студент не готов к дискуссии, затрудняется в ответе на вопросы, допускает ошибки. Допускает стилистические нарушения речи.
- Доклад читается, используются презентация и раздаточный материал. Время защиты превышает 7 минут, нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

6.6. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

6.7. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения (не позднее 1 сентября текущего учебного года).

Устный опрос.

1. Особенности выполнения курсового проекта, (курсовой работы). Требования к выполнению курсовой работы, курсового проекта. Структура курсового проекта, курсовой работы.

2. Оформление задания для выполнения курсового проекта (курсовой работы). Календарный план-график выполнения курсового проекта. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Рецензия.

ЗАДАНИЕ 1.

Оформить задание для выполнения курсового проекта (курсовой работы).

Составить календарный план-график выполнения курсового проекта.

Составить рецензию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Главное управление образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Согласовано: **УТВЕРЖДАЮ**
Председатель МС _____/С.П. Петраш/ Зам. директора по УР _____/Г.И. Кошкарлова/
« _____ » _____ 201__ г. « _____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
на курсовой проект

ТЕМА _____

Студент _____ Группа _____
Специальность _____

Руководитель _____
Исходные данные к работе _____

Содержание курсового проекта

ВВЕДЕНИЕ: _____

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ _____

3.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ.... _____

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ _____

6. ПРИЛОЖЕНИЯ _____

5. Дата выдачи задания _____

6. Задание получил _____

(подпись студента)

9. Срок сдачи работы _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерная форма бланка рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Фамилия, И. О. студента)

по теме: _____

Рецензент _____

(Фамилия, И. О., уч. звание, степень, должность)

«__» _____ 201__ г.

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- 1.1. Сущность и роль труда и заработной платы
- 1.2. Виды, формы и системы оплаты труда
- 1.3. Значение и задачи учета и заработной платы

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА И РАСЧЕТОВ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В ОАО «РУДГОРМАШ»

- 2.1. Краткая экономическая характеристика условий и результатов производственной деятельности предприятия
- 2.2. Анализ использования рабочей силы и производительности труда
- 2.3. Анализ использования заработной платы работников в ОАО «Рудгормаш»

ГЛАВА 3. СОСТОЯНИЕ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕТА ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОАО «РУДГОРМАШ»

- 3.1. Общая характеристика организации учетной работы в ОАО «Рудгормаш»
- 3.2. Первичный и сводный учет труда и заработной платы
- 3.3. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы
- 3.4. Пути совершенствования учета труда и заработной платы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающихся:

Тема 8. Дипломный проект (дипломная работа)

- ВКР - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.
- Дипломный проект позволяет будущему специалисту продемонстрировать свою готовность к проектированию содержания и технологий обучения и воспитания учащихся, других методических средств решения педагогических задач; разрабатывать отдельные технологические процессы; решать задачи по техническому обслуживанию; проектированию или модернизации машин, агрегатов; рассчитывать и организовывать технологию изготовления, правила эксплуатации.
- Целью выполнения дипломного проекта является систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных производственных, инженерно-технических, организационно-экономических задач; овладение методикой экспериментирования и исследования, определение готовности выпускников к самостоятельной работе и осмысление будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития образования и производства.
- Основными задачами дипломного проекта выступают:
- закрепление, углубление теоретических знаний и практических умений студентов, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной и научно-методической литературой, творческой инициативы студентов.
- развитие навыков научно и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности студентов к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;
- формирование ценностного отношения к исследовательской составляющей профессиональной деятельности.

1.7. При выполнении дипломного проекта студент должен показать умения:

- обнаружить и сформулировать требующую решения научно-практическую проблему;
- критически анализировать учебно-методическую литературу, периодическую и отчасти научную литературу по проблеме исследования;
- формулировать научный аппарат исследования;
- разрабатывать и проводить практическую и экспериментальную работу, планировать и осуществлять проектировочный процесс с опорой на результаты теоретического этапа исследования.
- интерпретировать и обобщать результаты исследования, делать обоснованные выводы, формулировать рекомендации, логически вытекающие из содержания работы;
- оформлять, презентовать и защищать работу.

1.8. Защита дипломного проекта проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту и Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям техникума (далее - Государственные требования), требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

2. Порядок разработки тематики дипломного проекта

2.1. При разработке программы итоговой государственной аттестации определяется тематика дипломных проектов в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Если выпускнику присваивается только основная квалификация, то тематика дипломных проектов определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

2.3. Если выпускнику присваивается кроме основной квалификации еще дополнительная квалификация в соответствии с программой дополнительной подготовки, то тематика дипломных проектов по специальностям определяется:

- содержанием образования, обеспечивающим необходимую дополнительную квалификацию в соответствии с программой;
- содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию и дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки, на основании учебного плана техникума.

2.4. Темы дипломных проектов должны отражать современный уровень развития образования, гуманитарного знания, актуальные направления реальной образовательной практики; результаты использования резервов экономических субъектов; обобщение опыта работы передовых механизаторов; углубленный анализ применения техники по типам и маркам машин, агрегатов, автомобилей и т.д.

2.5. Подготовка и выполнение учебно-проектного исследования организуется цикловыми методическими комиссиями.

2.6. Возможные направления исследований и рабочие варианты тем дипломных проектов моделируются, согласуются с темой и результатами курсового исследования студента.

2.7. Направления и темы дипломных проектов проходят экспертизу на методическом совете техникума на предмет их соответствия образовательным стандартам по данным специальностям. Направления и темы дипломных проектов сдаются для экспертизы не позднее, чем за 2 недели до прохождения профессиональной (преддипломной) практики.

2.8. В течение 10 дней после утверждения темы дипломного проекта студент должен получить от научного руководителя работы методические указания по его выполнению.

2.9. Студент имеет право выбора темы из числа предлагаемых цикловой методической комиссией или предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за студентом темы, назначение научного руководителя, оформляется приказом директора техникума. Проект приказа подготавливается заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем

первого ноября последнего года обучения. Утверждение итогового варианта тем дипломных проектов оформляется приказом директора техникума не позднее первого марта последнего года обучения.

1.10. Тематика дипломных проектов обновляется ежегодно.

3. Требования к содержанию дипломного проекта

3.1. ВКР проектного характера:

- Содержанием дипломного проекта является разработка, образовательного проекта, продукта творческой деятельности или изделия; предложение технического решения по механизации одного или нескольких сельскохозяйственных процессов, по эффективности использования машин или их ремонту и техническому обслуживанию.
- По типу дипломный проект может быть исследовательским, методическим, творческим, информационным, прикладным, или интегрированным.
- По характеру дипломный проект может носить внутридисциплинарный или междисциплинарный характер.

• Дипломный проект состоит из:

- **пояснительной записки**, в которой формулируются научные характеристики дипломного проекта, обосновывается актуальность проблемы, определяется прикладная ценность работы, дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование проектного продукта, диагностические, статистические данные. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и типа проекта.
- **проектной части**, которая может быть представлена методическими

рекомендациями, указаниями, пособиями, учебными программами, сборниками дидактических материалов, электронными образовательными ресурсами или их частями; наглядными пособиями, компьютерными программами, с обязательным сохранением видеоматериалов; анализом существующей технологии и организацией производства и технико-экономические показатели предприятия (производственного участка). Описывают предлагаемую организацию производства работ и приводят соответствующие расчеты (потребное количество машин, оборудования, производственных площадей, топлива, производственных рабочих), рассматривают принятую организацию труда, при которой достигается наибольший экономический эффект. Также проектная часть представляет собой разработку отдельного технологического процесса: выполнения сельскохозяйственной операции, восстановление детали, сборки агрегата, машины, автомобиля; проектирование или модернизацию машины, описание устройства, расчет на прочность, технологию изготовления, правила эксплуатации, (в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта);

- **список используемой литературы;**
- **приложения.**

3.2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Тексты дипломных проектов оформляются в соответствии с едиными требованиями: проект должен быть напечатан, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху, снизу – 2 см; форматирование по ширине. Объем ВКР может быть в пределах не менее 40 и не более 70 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

2. Наименование структурных элементов ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ») и *заголовки* разделов (глав) основной части следует располагать по середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

3. *Страницы* ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список литературы). Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т. п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

4. Главы должны иметь порядковую *нумерацию* в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т. д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.).

5. Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в *таблицах*, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», например, «Таблица 1». Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл.1».

6. Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис.2».

7. Библиографический ссылки в тексте ВКР оформляются в виде [3] или [3,с.265], где первая цифра — номер данного источника в Списке использованной литературы, а вторая — номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать.

8. В тексте ВКР возможно применение общепринятых **сокращений**, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

9. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ВКР **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово **«ПРИЛОЖЕНИЕ»**. Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковое нумерацией, без точек в конце.

10. Оформление титульного листа к ВКР должно соответствовать образцу, представленному в приложении 1. В верхней части листа указывается полностью наименование образовательного учреждения. Посередине листа пишется вид работы – выпускная квалификационная работа, затем ее тема. Название работы должно быть кратким, точно соответствовать ее содержанию. Справа, ниже заголовка, - кто выполнил работу: обучающийся, группа, отделение (заочное), ФИО. Еще ниже – ФИО руководителя ВКР. Внизу титульного листа указывается город, где находится учебное заведение и год выполнения работы.

11. Научный руководитель в обязательном порядке оформляет отзыв на проект.

12. Отзыв должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку уровня сформированности исследовательских компетенций студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования.

В отзыве научный руководитель конкретно не указывает, какой отметки заслуживает данная работа. В нем отмечается уровень проведенного исследования (работа выполнена на хорошем уровне; на достаточно высоком уровне; на высоком уровне) и оценка, достойная, по мнению научного руководителя, данного уровня исследования. Отзыв руководителя заверяется печатью учебной части техникума.

5. Оформление дипломного проекта

5.1. Дипломный проект должен быть оформлен в соответствии с требованиями к оформлению дипломных проектов.

5.2. По объему дипломный проект состоит из 50-70 страниц, без учета приложений, но не менее 40 страниц машинописного текста.

5.3. Количество используемых источников в дипломном проекте не менее 30. Список используемой литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом.

5.4. Проектная часть дипломного исследования, которая может быть выполнена в электронном виде (электронный учебник, электронное методическое пособие, сайт, видеофильм, базы данных и т.п.) должна быть обязательно записана на носитель DVD-R Printable (DVD с возможностью печатать на поверхности). На диске печатным способом указывается полное название учебного заведения, полное название работы, автор, год выпуска. Например: (КБГПОУ «ТАТТ» Дипломный проект «Сайт для математиков» Выполнил: Рубцов Н.Н., 2015 г.). Обложка футляра для DVD оформляется в печатном виде. На лицевой стороне указывается полное название учебного заведения, полное название работы, автор работы, научный руководитель, год выпуска. На оборотной стороне дается краткая аннотация работы (краткое содержание работы, для кого предназначена, где может быть использована), системные требования к компьютеру.

5.5. Дипломный проект, защитное слово и презентация должны быть записаны на электронный носитель (CD, DVD).

5.6. Рецензия содержит:

- заключение об актуальности выбранной темы исследования;
- оценку полноты реализации задач исследования;
- оценку методологических характеристик проекта;
- вопросы дискуссионного характера (вопросы рецензента);
- замечания к выполнению дипломному проекту (если они возникают);
- соответствие дипломного проекта требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям и итоговую оценку.

В рецензии, как и в отзыве не указывается конкретная отметка, которой достойна работа и дается лишь общая оценка. Рецензия и подпись рецензента заверяется печатью образовательного учреждения.

7. Подготовка к защите и защита дипломного проекта

7.1. Процедура подготовки дипломного проекта включает предзащиту. Предзащита проводится не позднее, чем за 3 недели до защиты в ГАК. Целью этого этапа является определение готовности дипломного проекта к защите. За организацию предзащиты отвечает выпускающая ЦМК. Обязательными участниками предзащиты являются научный руководитель проекта, заместитель директора по учебной работе, председатель ЦМК, ведущие преподаватели педагогики и психологии специальности. Допуском к предварительной защите считается наличие у студента текста дипломного проекта. На предварительной защите дипломного проекта заместитель председателя ГАК знакомит выпускников с процедурой защиты дипломного проекта в ГАК. Студенты делают пробные доклады.

7.2. Студент-выпускник допускается к защите квалификационной работы в ГАК, если им полностью выполнен учебный план, успешно пройдены все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) и при наличии допуска к защите. Допуск к защите оформляется в следующем порядке: 1) председатель методического совета (методист); 2) заместитель директора по УР.

7.3. Дипломный проект в сброшюрованном виде и на электронном носителе (весь дипломный проект должен находиться в одном файле, отдельными файлами оформляются защитное слово и презентация), должен быть сдан с письменным отзывом руководителя работы за 14 дней до защиты заместителю директора по УР.

7.4. Предварительная подготовка студента к защите своего исследования включает в себя ряд этапов:

- Составление текста выступления.
- Выступление, рассчитанное на 7-10 минут, составляется на основе введения, выводов по главам и заключения.

- Изготовление иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты. Это могут быть схемы, графики, дающие наглядное представление о специфике проведенного исследования. Компьютерный вариант презентации материалов выполняется средствами программы MS Power
- Продумывание ответов на замечания, содержащихся в заключении рецензента и дискуссионных вопросов.
- Подготовка для членов комиссии Листа-презентации (в соответствии с количеством членов комиссии), содержащего основные методологические характеристики работы: тема, цель, объект, предмет и гипотеза
- исследования, задачи и методы исследования, база исследования, его практическая значимость.

7.5. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита является публичной, т.к. заседание открытое и в нем могут принимать участие все желающие преподаватели и студенты.

Процесс защиты дипломного проекта включает:

- Выступление студента (7-10 минут).
- Ответы на вопросы. По окончании выступления студент отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию проекта могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите
- Зачитывается заключение рецензента. В случае его отсутствия на заседании ГАК рецензию зачитывает секретарь комиссии.
- Студенту предоставляется право ответить на вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии.
- Зачитывается отзыв научного руководителя.
- Студенту предоставляется заключительное слово.

В целом на всю процедуру защиты отводится не более 45 минут.

8. Критерии и уровни выполнения и защиты дипломного проекта

8.1. Критерии и уровни выполнения и защиты дипломного проекта:

Высокий уровень (оценка «отлично»)

- Обоснована актуальность темы проекта через выделение противоречий в профессиональном процессе, точно определена его практическая ценность.
- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат соответствует типу и теме проекта, все элементы научного аппарата взаимосвязаны, определен план, необходимые ресурсы для реализации; предлагаемые решения и подходы аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, адекватны цели и задачам работы, корректно использованы.
- Текст пояснительной записки структурирован в соответствии с темой и идеей проекта, указаны промежуточные результаты работы.
- Выдержан объем пояснительной записки,
- Проектировочная часть работы поэтапно построена и технологически проработана, закончена, готова к защите и внедрению.
- Прослеживается авторство в технологическом решении поставленных задач, составлении и наглядном оформлении проекта.
- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы, даны рекомендации по внедрению результатов проекта и дальнейшей перспективе работы над проектом. Проектная часть апробирована в ходе преддипломной практики.

- Владение научным стилем изложения.
- Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа.
- Выдержано соотношение частей работы по объёму, объем работы.
- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно,
- При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.
- Речь грамотна.

Средний уровень (оценка «хорошо»)

- В основном обоснована актуальность темы проекта через выделение противоречий в профессиональной деятельности, определена его практическая ценность.
- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат соответствует типу и теме проекта, имеются незначительные рассогласования элементов научного аппарата.
- Определен план, необходимые ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, в целом адекватны цели и задачам работы, корректно использованы.
- Текст пояснительной записки структурирован в соответствии с темой и идеей проекта, не указаны промежуточные результаты работы.
- Объем пояснительной записки превышает рекомендуемую норму.
- Проектировочная часть работы в основном технологически проработана, закончена, готова к защите и внедрению.
- Оригинальность в содержании и оформлении проектного продукта.
- Выводы в целом логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы, рекомендации по внедрению проекта неполные. Проектная часть апробирована в ходе преддипломной практики.
- Владение научным стилем изложения.
- Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа.
- Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы предоставлено полностью. Доклад читается. Выпускник демонстрирует уверенность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и сильные стороны работы, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.
- При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Ответы на вопросы в целом полные, точные, подкреплены примерами из работы.
- Речевая культура: грамотность речи, умение отвечать на вопросы

Уровень ниже среднего (оценка «удовлетворительно»)

- При обосновании актуальности темы проекта не выделены противоречия в профессиональной деятельности, нечетко определена его практическая ценность.
- Определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат в целом соответствует типу и теме проекта, имеются рассогласования элементов научного аппарата.
- Определен план, не выделены ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы не аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, не согласованы с целями и задачам работы.
- Текст пояснительной записки не структурирован, не указаны промежуточные результаты работы.

- Объем пояснительной записки превышает рекомендуемую норму.
- Проектировочная часть работы в основном технологически проработана, недостаточно готова к внедрению, не апробирована в ходе преддипломной практики.
- Отсутствует творческий подход в содержании и оформлении проектного продукта.
- Выводы в целом логичны, соответствуют цели, задачам и методам работы, рекомендации по внедрению проекта неполные.
- Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа;
- Выступление выпускника в ходе последовательно, содержание работы предоставлено не полностью. Доклад читается
- При защите используются наглядные средства, не выдержано время, нарушаются требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Затрудняется ответить на вопросы, ответы не полные, не аргументированные.

Низкий уровень (оценка «неудовлетворительно»)

- Не сформулирована актуальность проблемы/темы, ее прикладная ценность.
- Не определена концептуальная часть проекта: идея и замысел проекта, научный аппарат в целом не соответствует типу и теме проекта, имеются рассогласования элементов научного аппарата.
- Не определен план, не выделены ресурсы для реализации проекта, предлагаемые решения и подходы не аргументированы.
- Методы проектирования, выбранные автором, не согласованы с целями и задачам работы.
- Текст пояснительной записки не структурирован, не указаны промежуточные результаты работы.
- Объем пояснительной записки превышает/ меньше рекомендуемой нормы.
- Проектировочная часть работы технологически не проработана, не готова к внедрению, не апробирована в ходе преддипломной практики.
- Отсутствует творческий подход в содержании и оформлении проектного
- Выводы отрывочны, нелогичны, не соответствуют цели, задачам и методам работы.
- Имеются существенные нарушения требований к оформлению работы.
- Нарушена логика выступления, содержание работы предоставлено фрагментарно. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается.
- При защите не используются наглядные средства. Время защиты превышает 10 мин.
- Затрудняется в ответе на вопросы.
- Допускает стилистические нарушения речи.

Устный опрос.

1. Особенности выполнения дипломного проекта, дипломной работы. Требования к выполнению дипломной работе, дипломного проекта. Структура дипломного проекта, дипломной работы.

2. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта. Календарный план-график выполнения дипломного проекта. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.

3. Отзыв. Рецензия. Оформление доклада, презентации.

ЗАДАНИЕ 1.

Оформить задания для выполнения дипломного проекта по выбранной теме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Главное управление образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

Согласовано:

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МС _____/С.П. Петраш/ Зам. директора по УР _____/Г.И. Кошкарлова/
« ____ » _____ 201__ г. « ____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект

ТЕМА _____

Студент _____ Группа _____
Специальность _____

Руководитель _____
Исходные данные к работе _____

Содержание дипломного проекта

ВВЕДЕНИЕ: _____

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ:

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ _____

_____ 3.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ.... _____

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ _____

6. ПРИЛОЖЕНИЯ _____

7. Дата выдачи задания _____

8. Задание получил _____

(подпись студента)

9. Срок сдачи работы _____

Самостоятельная работа обучающихся:

Правила написания доклада.

Тема 9.Защита проекта

Устный опрос.

1.Как публичные люди готовились к выступлениям. Правила публичного выступления, рекомендации. Главные предпосылки успешного выступления.

2.Как заканчивать выступление.

3.Публичная защита проекта.

Критерии оценки:

«отлично» - полное соответствие поставленным целям и задачам. Тщательное выполнение работы, высокое качество графического исполнения и оформления, отсутствие ошибок;

«хорошо» – работа предоставляется полностью, но с некоторыми недоработками в графическом исполнении;

«удовлетворительно» - наличие не всех работ за текущий период, графическое исполнение носит характер небрежности, неточности, непонимания усвоенного материала;

«неудовлетворительно» - студент совершенно не выполнил работы к установленному сроку, если предоставляются работы, то низкого качества графического исполнения и оформления задания; полное непонимания материала, поставленных целей и задач; отсутствие студента на занятиях без оснований.

Итоговый контрользнаний

Итоговый контроль знаний по дисциплине проводится в форме зачета.

5. Домашнее задание

Оценка проектов других авторов по критериям.

3. С. 203-207

Рецензия

Название работы: _____

Ф.И.О. автора (полностью) _____

Оценка работы в баллах:

Критерии оценки	Баллы
Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы	
Результаты работы имеют практическое значение	
Достоверность результатов работы	
Новизна работы	
Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения	
Продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	
Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы	
В работе по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	
Наличие в работе ссылок на литературу, на достижения ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой	
Поставлены цели и определены задачи	
Содержание работы соответствует поставленным целям и задачам	
Работу характеризует: логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	
Работа структурирована верно	
Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям	

Итоговая оценка содержания работы _____

Рецензент: _____ ФИО

Дата _____

1.Критерии оценки индивидуального проекта

Проектная деятельность оценивается по двум группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности.

Содержание индивидуального проекта оценивается по следующим критериям:

Группы критериев	Критерий оценки	Оценка (в баллах)
Достижения автора работы	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы	Да – 1 Нет – 0
	Результаты работы имеют практическое значение	Да – 1 Нет – 0
	Достоверность результатов работы	Да – 1 Нет – 0
	Новизна работы	Да – 1 Нет – 0
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения	Да – 1 Нет – 0
	Продemonстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Да – 1 Нет – 0
Знание предмета работы	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы	Да – 1 Нет – 0
	В работе по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Да – 1 Нет – 0
	Наличие в работе ссылок на литературу, на достижения ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой	Да – 1 Нет – 0
Композиция работы и ее особенности	Поставлены цели и определены задачи	Да – 1 Нет – 0
	Содержание работы соответствует поставленным целям и задачам	Да – 1 Нет – 0
	Работу характеризует: логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	Да – 1 Нет – 0
	Работа структурирована верно	Да – 1 Нет – 0

Оформление	Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям	Да – 1 Нет – 0
------------	---	-------------------

Максимальный балл за содержание индивидуального проекта составляет 14 баллов.

Критерии оценки защиты проекта:

№ п/п	Критерий	Оценка (в баллах)
1.	Качество доклада	1 - доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена 4 - кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом 5 - доклад производит очень хорошее впечатление
2.	Качество ответов на вопросы	1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2 - ответы на большинство вопросов 3 - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано
3.	Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии 3 - к демонстрационному материалу нет претензий

Максимальный балл за защиту индивидуального проекта составляет 14 баллов.

Итоговая сумма баллов за содержание проекта складывается из суммы баллов, полученных за содержание проекта и за защиту проекта.

Итоговая оценка за индивидуальный проект выставляется по следующей шкале:

Количество баллов	Оценка за проект
26-28	отлично
20-25	хорошо
17-19	удовлетворительно
16 и менее	неудовлетворительно

Результаты защиты – итоговые оценки – индивидуальных проектов указывают в журнале учебных занятий в конце завершения учебной дисциплины в отдельной графе.

Студенты, выполнившие индивидуальный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Самостоятельная работа обучающихся:

Оценка проектов других авторов по критери

5. Шкала оценки образовательных достижений

Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ проектирования	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	Знание основных понятий, принципов и методов работы над индивидуальным проектом	Устные ответы на вопросы должны соответствовать требованиям ГОСТа, учебных пособий, конспектов лекций по дисциплине
3	Практические занятия (практические работы)	Умения самостоятельно выполнять практические задания, сформированность общих компетенций.	Выполнение практически всей работы (не менее 80%) – положительная оценка
4	Самостоятельная работа	Знание основ проектной деятельности в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении самостоятельных творческих заданий.	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, анкет, индивидуальных проектов, оформления документов «5» - полностью выполненное задание, тема раскрыта «4» - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании «3» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки «2» - полностью отсутствует задание
5	Проверка рефератов, индивидуальных проектов	Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект. Знание правил оформления рефератов, творческих работ.	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.

--	--	--	--

7.

8. Перечень материалов, информационных источников, используемых в аттестации

Рекомендуемая литература

Для студентов:

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / М-во образования и науки рос. Федерации, Екатеринбург: изд-во Уральский университет 2015
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – М.: Академия, 2012
3. Жукова Т. Н., Организация проектной деятельности и формирование команды проекта: учебное пособие / Т. Н. Жукова, Е. К. Чугунова. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 158 с.

Для преподавателей:

1. Степанова М.В. Учебно-исследовательская деятельность школьников в профильном обучении: Учебно-методическое пособие для учителей / Под ред. А.П. Тряпицыной.
2. Чечель И.Д. Исследовательские проекты в практике обучения. Исследовательская деятельность [www/direktor.ru](http://www.direktor.ru)

Интернет-ресурсы:

1. [http:// www.potal.edu.ru](http://www.potal.edu.ru) – Федеральный портал «Российское образование». <http://school.holm.ru> – Школьный мир: каталог образовательных ресурсов.

2. Поисковые системы [http:// www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) [http:// www.metabot.ru](http://www.metabot.ru)

[http:// www. Rambler.ru](http://www.Rambler.ru) [http:// www.aport.ru](http://www.aport.ru)